

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ВІННИЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЕКОНОМІКИ ТА ПІДПРИЄМНИЦТВА
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

Циклова комісія фінансово-облікових та економічних дисциплін

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор
ВСП ВФКЕП ЗУНУ

Наталія ДОБІЖА

«31» серпня 2022 року



**ПРОГРАМА
КВАЛІФІКАЦІЙНОГО ІСПИТУ**

для студентів освітньо-професійного ступеня: фаховий молодший бакалавр
галузі знань 07 «Управління та адміністрування»

спеціальності 071 «Облік і оподаткування»

освітня програма – освітньо-професійна програма Облік і оподаткування

освітня кваліфікація : фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування

2022 -2023 навчальний рік

Програма кваліфікаційного іспиту освітньої програми «Облік і оподаткування» зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» проводиться у формі кваліфікаційного іспиту із присвоєнням кваліфікації: освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр, спеціальність 071 Облік і оподаткування, освітня програма – освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування» та освітньої кваліфікації «фаховий молодший бакалавр з обліку та оподаткування».

Розробники: Наталія Добіжа, Інна Сисоєва, Ірина Пилявець викладачі циклової комісії фінансово-облікових та економічних дисциплін ВСП ВФЕП ЗУНУ

Затверджено на засіданні циклової комісії фінансово-облікових та економічних дисциплін, протокол № 1 від «31» серпня 2022 року

Голова циклової комісії  Ірина ПИЛЯВЕЦЬ

Схвалено методичною радою ВСП ВФКЕП ЗУНУ, протокол № 1 від «31» серпня 2022 року

Голова методичної ради  Лілія ЗАБРОДІНА

1. ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

1.1. Загальні положення

Навчальний процес у ВСП ВФКЕП ЗУНУ включає організаційні і дидактичні заходи, що мають на меті реалізацію змісту освіти на певному освітньо-професійному рівні у відповідності до державних стандартів освіти. Фахова передвища освіта спрямована на фундаментальну, професійну й практичну підготовку студентів за відповідними освітньо-професійними ступенями.

Заключним етапом навчального процесу у навчальному закладі в процесі підготовки студентів за освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр» є кваліфікаційний іспит (державна атестація). Державна атестація - це сукупність кваліфікаційних завдань, що дають можливість діагностувати рівень підготовки студентів, ступінь оволодіння професійними знаннями та уміннями реалізації виробничих компетенцій, зазначених в освітньо-професійній програмі.

Метою кваліфікаційного іспиту є діагностика рівня фахової підготовки студентів, їхньої здатності використовувати набуті фундаментальні знання, практичні уміння й навички в ході виконання ними своїх функціональних обов'язків. Основними завданнями кваліфікаційного іспиту є виявлення студентами здатності самостійно узагальнювати і критично оцінювати тенденції фінансово-економічного розвитку держави. Програма кваліфікаційного іспиту підготовлена відповідно до Стандартів фахової перед вищої освіти та Варіативної компоненти освітньо-кваліфікаційної характеристики та освітньо-професійної програми підготовки фахового молодшого бакалавра за галуззю знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальності 071 «Облік і оподаткування».

Зміст програми кваліфікаційного іспиту охоплює основну проблематику дисциплін, які дають змогу перевірити і оцінити набутий необхідний рівень знань та практичних навичок фахового молодшого бакалавра.

1.2. Порядок проведення державного комплексного кваліфікаційного іспиту за фахом для студентів спеціальності 071 «Облік і оподаткування».

Кваліфікаційний іспит проводиться державною комісією (ДК) після завершення навчання за освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр» з метою встановлення фактичної відповідності рівня освітньої (професійної) підготовки вимогам освітньо-професійній характеристиці.

Проведення кваліфікаційного іспиту ґрунтується на дотриманні наступних принципів:

- уніфікація умов та методик проведення оцінювання й обробки результатів екзамену;
- інформаційна підготовка студентів до державної атестації;
- дотримання вимог таємності при формуванні, роздруковуванні завдань екзаменаційних білетів, їх зберіганні та використанні.

Форма державної атестації визначається Стандартом фахової перед вищої освіти за освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр» і доводиться до відома студентів на початку навчального року, у якому буде здійснено державну атестацію. У Відокремленому структурному підрозділі Вінницькому фаховому коледжі економіки та підприємництва ЗУНУ формою державної атестації є усний екзамен.

Проведення кваліфікаційного іспиту відбувається у терміни згідно затвердженого у вищому навчальному закладі графіку та у присутності Голови ДК та її членів. Для проведення кваліфікаційного іспиту формується екзаменаційна група з 10-12 осіб на один день роботи ДК. До державної атестації допускаються студенти згідно списку групи, що надається деканатом.

Проведення кваліфікаційного іспиту передбачає:

1. Реєстрацію учасників державної атестації, що починається за 30 хвилин до її початку, запізнення є неприпустимими.
2. Надання студентами до початку державної атестації секретарю ДК залікової книжки та документу, що посвідчує особу.

3. Вільний вибір студентами екзаменаційного білету.

4. Тривалість усної відповіді за всіма питаннями екзаменаційного білету в межах 30 хвилин.

5. Право членів ДК поставити студентам додаткові запитання в межах тематики білету.

6. Під час кваліфікаційного іспиту забороняється:

- використовувати будь-яку літературу, записи, мобільні телефони;
- підказувати, говорити, надавати консультації студентами один одному;
- консультуватися з членами державної екзаменаційної комісії;
- виходити з аудиторії з будь-якими робочими аркушами.

У разі недотримання перелічених вище вимог студент зобов'язаний залишити аудиторію без попередження й права продовження складання державної атестації. Неприпустимим є продовження роботи над завданням після оголошення про її закінчення.

Усні відповіді студентів на питання екзаменаційного білету повинні чітко віддзеркалювати їхнє знання та розуміння важливих завдань, що стосуються проблем відповідних фахових дисциплін. Відповідь студентів на кваліфікаційного іспиту повинна свідчити про рівень професійних знань, умінь та навичок випускників, розуміння свого призначення в суспільстві, поєднання фундаментальних знань з професійними вміннями і навичками.

Голова та члени ДК фіксують результати відповіді кожного студента у екзаменаційній відомості та протоколах.

По завершенню засідання ДК, Головою оголошуються підсумкові оцінки з кваліфікаційного іспиту.

1.3. Структура екзаменаційного завдання

Завдання для проведення кваліфікаційного іспиту на здобуття освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» складається з двох частин: теоретичної (3 питання екзаменаційного білету, що охоплюють програмний зміст фахових дисциплін) та практичної (1 задача розрахункового характеру), що

дозволяє перевірити сформованість відповідних умінь та навичок.

1.4. Перелік дисциплін, що включені до кваліфікаційного іспиту.

До кваліфікаційного іспиту за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування»

включено питання з фахових дисциплін:

1. Фінансовий облік;
2. Контроль і ревізія;
3. Податкова система;
4. Облік і звітність у бюджетних установах.

Наведені фахові дисципліни є базовими, мають міжгалузевий характер і відображають знання студентів, необхідні для здобуття освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр».

1.5. Порядок проведення консультацій до комплексного державного екзамену

Розклад консультацій, екзаменів доводиться до відома студентів за два тижні до початку державної атестації. За 3-5 днів до початку кваліфікаційного іспиту для студентів проводяться консультації з усіх включених до нього дисциплін в обсязі 2 години на кожен дисципліну.

1.6. Критерії оцінювання результатів кваліфікаційного іспиту

Оцінка результатів складання кваліфікаційного іспиту здійснюється за європейською, національною та внутрішньою шкалою коледжу контролю знань студентів та відображається у відповідних відомостях і протоколах роботи ДК. Оцінки за державну атестацію виставляються колегіально з урахуванням думки всіх членів ДК.

При прийнятті кваліфікаційного іспиту враховуються наступні критерії:

- знання навчального матеріалу дисципліни;
- вміння виділяти істотні положення навчальної дисципліни;
- вміння формулювати конкретні положення навчальної дисципліни;
- вміння застосовувати теоретичні знання для аналізу конкретних

економічних ситуацій та вирішення прикладних проблем.

У табл. 1 наведено шкалу оцінювання результатів державної атестації студентів освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр».

Таблиця 1

Шкала оцінювання результатів кваліфікаційного іспиту за освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр»

За шкалою університету	За національною шкалою	За шкалою ECTS
90-100	відмінно	A (відмінно)
85-89	добре	B (дуже добре)
75-84		C (добре)
65-74	задовільно	B (задовільно)
60-64		E (достатньо)
35-59	незадовільно	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)
1-34		F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)

Згідно з національною шкалою оцінювання знань «**відмінно**» ставиться, якщо студент набрав від **90 до 100 балів**. Він вільно володіє матеріалом, дає повні, чіткі і грамотні відповіді на питання білету, наводить приклади з допоміжної літератури та власної практики, демонструє бачення практичного застосування вивченого матеріалу.

Оцінка «**добре**» (**75 89 балів**) ставиться, якщо студент володіє матеріалом на достатньому рівні, дає повні відповіді, але припускає незначні помилки; наводить приклади з власної практики, частково демонструє бачення практичного застосування вивченого матеріалу у навчальному процесі та у практичній діяльності.

Оцінка «**задовільно**» (**60-74 балів**) ставиться, якщо студент не дає конкретну вичерпну відповідь, відхиляється від питання білету, не аргументує

відповідь прикладами, не посилається на літературні джерела, відчуває труднощі при встановленні зв'язку між питаннями білету та його практичним виконанням.

Оцінка **«незадовільно»** ставиться, якщо студент не засвоїв матеріал у межах програм курсів з фахових дисциплін, не дає конкретної відповіді на питання білету, не наводить прикладів, не ознайомлений з методичною і навчальною літературою з дисципліни, не здатний висвітлити поставлене питання і набрав **менше ніж 60 балів**.

Результати комплексного державної атестації оголошуються в той же день після оформлення протоколів засідань державної комісії.

2. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ, ЩО ВІНОСЯТЬСЯ НА КВАЛІФІКАЦІЙНИЙ ІСПИТ ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК

1. Фінансовий облік, його сутність та сфера застосування.
2. Загальні принципи побудови фінансового обліку.
3. Варіанти обліку діяльності з використанням відповідних класів рахунків.
4. Фінансова звітність як метод фінансового обліку.
5. Принципи облікової політики підприємства.
6. Фінансовий облік грошових коштів у касі.
7. Ліміт залишку готівки. Відображення операцій на рахунках бухгалтерського обліку.
8. Фінансовий облік грошових коштів за поточним рахунком.
9. Форми безготівкових розрахунків.
10. Особливості розрахунків зовнішньоекономічної діяльності.
11. Облік інших коштів.
12. Сутність та види дебіторської заборгованості.
13. Класифікація дебіторської заборгованості.
14. Бухгалтерський облік дебіторської заборгованості та формування резерву сумнівних боргів.
15. Облік поточної дебіторської заборгованості.

16. Умови видачі готівки під звіт. Синтетичний та аналітичний облік операцій з підзвітними особами .
17. Умови відшкодування витрат на відрядження. Норми добових витрат.
18. Контроль за дотриманням порядку видачі готівки під звіт та за її використанням.
19. Облік довгострокової дебіторської заборгованості.
20. Визначення основних понять, класифікація та оцінка основних засобів.
21. Синтетичний та аналітичний облік основних засобів.
22. Шляхи та облік надходження основних засобів.
23. Створення власними силами. Облік витрат на утримання необоротних активів.
24. Амортизація необоротних активів.
25. Сутність, об'єкти та період амортизації.
26. Облік вибуття основних засобів.
27. Нематеріальні активи, їх класифікація і оцінка.
28. Документування господарських операцій з обліку нематеріальних активів.
29. Облік капітальних інвестицій в придбання (створення) нематеріальних активів.
30. Облік вибуття нематеріальних активів.
31. Облік амортизації та зносу нематеріальних активів.
32. Поняття та види інвестицій. Організація обліку фінансових інвестицій згідно П(С)БО 12 "Фінансові інвестиції".
33. Документування господарських операцій і аналітичний облік фінансових інвестицій.
34. Облік довгострокових фінансових інвестицій у фінансовому обліку.
35. Нормативна база організації обліку запасів на підприємствах України, організація, визнання та оцінка запасів.
36. Бухгалтерський облік запасів. Кількісно-сумовий облік запасів.
37. Оцінка вибуття запасів.
38. Первинна документація з обліку запасів.
39. Облік МШП.

40. Інвентаризація виробничих запасів.
41. Зміст та підходи до визнання витрат. Рахунки для обліку витрат виробництва.
42. Склад витрат виробництва. Аналітичний облік витрат виробництва.
43. Відображення витрат у системі бухгалтерських рахунків.
44. Облік загальновиробничих витрат.
45. Облік незавершеного виробництва.
46. Поняття та класифікація готової продукції.
47. Аналітичний облік готової продукції.
48. Бухгалтерські рахунки по обліку готової продукції і товарів.
49. Відображення в обліку операцій, пов'язаних з рухом готової продукції і товарів.
50. Поняття та види інвестицій. Організація обліку фінансових інвестицій згідно П(С)БО 12 "Фінансові інвестиції".
51. Документування господарських операцій і аналітичний облік фінансових інвестицій.
52. Облік поточних фінансових інвестицій у фінансовому обліку.
53. Економічний зміст власного капіталу.
54. Облік складових власного капіталу.
55. Облік нерозподіленого прибутку.
56. Облік неоплаченого капіталу.
57. Поняття і класифікація забезпечень.
58. Облік забезпечення майбутніх витрат і платежів.
59. Забезпечення гарантійних зобов'язань.
60. Облік зобов'язань за довгостроковими позиками.
61. Облік розрахунків векселями.
62. Облік інших довгострокових зобов'язань.
63. Документування господарських операцій з обліку розрахунків з постачальниками і підрядниками.
64. Відображення операцій з розрахунків з постачальниками і підрядниками на рахунках бухгалтерського обліку.

65. Облік іншої поточної заборгованості: короткострокових кредитів, поточної заборгованості за довгостроковими зобов'язаннями, операцій з короткостроковими векселями виданими, розрахунків за податками і платежами, розрахунків по інших операціях.
66. Економічний зміст оплати праці та її форми.
67. Нормативне регулювання формування та використання фонду оплати праці на підприємстві.
68. Первинний облік затрат праці, та її оплати.
69. Синтетичний облік нарахування заробітної плати.
70. Облік утримань із заробітної плати.
71. Облік нарахувань на фонд оплати праці.
72. Визнання, склад та оцінка доходів.
73. Облік доходів від звичайної діяльності.
74. Облік витрат від звичайної діяльності.
75. Порядок формування прибутку.
76. Облік фінансових результатів від основної діяльності.
77. Облік фінансових результатів від фінансової діяльності.
78. Облік результатів від іншої звичайної діяльності.
79. Облік розрахунків з податками.
80. Облік розрахунків за обов'язковими платежами.
81. Фінансова звітність, її склад та вимоги до неї.
82. Бухгалтерський баланс.
83. Звіт про фінансові результати.
84. Звіт про рух грошових коштів.
85. Звіт про власний капітал.

ОСНОВНА ЛІТЕРАТУРА

1. Шара Є. Ю. Фінансовий облік I : навч. посібник К. : Центр учб. літ., 2016. 336с
2. Гудзь Н. В. Бухгалтерський облік : навч. посібник для внз К. : Центр учб. літ., 2016. 424 с.
3. Крупка Я. Д. К 79 Фінансовий облік : підруч. Тернопіль : ТНЕУ, 2017. 451 с.

4. Крупка, Н.Я. та ін. Фінансовий облік : Затв. МОНУ як підр. для студ. ВНЗ К. : Кондор, 2013. 551 с.
5. Орлова В.К. Фінансовий облік : Навч. посібник. К : ЦУЛ, 2010. 510 с.
6. Сук, Л. К. Фінансовий облік : Навч. посібник. К : Знання, 2010. 631 с.

ДОДАТКОВА ЛІТЕРАТУРА

1. Бутинець Ф.Ф. Бухгалтерський фінансовий облік: практикум : навчальний посібник зі спеціальностей «Облік і аудит» Житомир: Рута, 2009. 512.
2. Бутинець Ф.Ф. Бухгалтерський фінансовий облік: Рекомендовано Міністерством освіти і науки України як підручник для студентів ВНЗ Житомир: Рута, 2009. 608.
3. Верхоглядова Н.І. Бухгалтерський фінансовий облік : навч.- практ. посібник. К: ЦУЛ, 2010. 536 с.
4. Верига Ю. А. Облікова політика підприємства : навч. посібник для внз К. : Центр учб. літ., 2015. 312 с.
5. Волкова, І. А. Фінансовий облік К : ЦУЛ, 2009. 228 с.
6. Гавриловська, Л. М. Фінансовий облік-1 : Навчально-методичний посібник для самост. вивчення дисципліни. К : КНЕУ, 2009. 320 с.

КОНТРОЛЬ І РЕВІЗІЯ

1. Економічні передумови фінансово-господарського контролю і ревізії: зміст, завдання, функції, форми і види.
2. Предмет фінансово-господарського контролю і ревізії.
3. Метод фінансово-господарського контролю і ревізії.
4. Організація контрольно-ревізійної роботи відповідно до діючого законодавства України.
5. Права та обов'язки ревізорів.
6. Етапи ревізійного процесу.
7. Методика проведення ревізії.
8. Документальне оформлення результатів ревізії протягом ревізійного процесу.

9. Прийняття рішень за матеріалами ревізії.
10. Контроль виконання рішень за матеріалами ревізії.
11. Контроль і ревізія грошових коштів в касі.
12. Контроль і ревізія грошових коштів на рахунках в банках.
13. Ревізія операцій на поточному рахунку.
14. Ревізія операцій по розрахунках акредитивами і чеками з лімітованих і нелімітованих чекових книжок.
15. Ревізія операцій з векселями.
16. Ревізія і контроль збереження основних засобів.
17. Особливості інвентаризації основних засобів.
18. Контроль і ревізія руху та використання основних засобів.
19. Контроль і ревізія нарахування амортизаційних відрахувань і зносу основних засобів.
20. Контроль і ревізія ремонту основних засобів.
21. Контроль і ревізія операцій з нематеріальними активами.
22. Контроль і ревізія матеріально-технічного забезпечення. Джерела ревізії.
23. Ревізія і контроль збереження та рух товарно-матеріальних цінностей.
24. Особливості інвентаризації товарно-матеріальних цінностей.
25. Ревізія і контроль товарів, тари та малоцінних і швидкозношуваних предметів.
26. Контроль і ревізія розрахунків з підзвітними особами.
27. Контроль і ревізія розрахунків з дебіторами (покупцями і замовниками, з різними дебіторами).
28. Контроль і ревізія розрахунків з кредиторами (постачальниками і підрядниками, по претензіях, по відшкодуванню матеріальних збитків та іншими кредиторами).
29. Ревізія і контроль кредитних операцій.
30. Контроль і ревізія правильності нарахування оплати праці.
31. Контроль і ревізія розрахунків з оплати праці.
32. Ревізія і контроль зборів до централізованих фондів.
33. Контроль і ревізія нарахування сум відпускних.

34. Контроль і ревізія фінансових результатів діяльності підприємств.
35. Контроль і ревізія фінансової стабільності, платоспроможності та ліквідності підприємства.
36. Контроль і ревізія використання оборотних коштів.
37. Контроль і ревізія фінансового стану підприємства.
38. Перевірка правильності ведення зведеного фінансового обліку та складання фінансової звітності.
39. Перевірка правильності ведення внутрігосподарського управлінського обліку.
40. Методика узагальнення і оформлення матеріалів ревізії.
41. Порядок складання основного акта ревізії.

ОСНОВНА ЛІТЕРАТУРА

1. Анісімова Н.Ю. Контроль і ревізія: підручник Саки: Підприємство Фенікс, 2014. 318 с.
2. Кодекс відповідальності. Харків: ТОВ ВБ «Фактор», 2016 118 с.
3. Лівшиц Д.М. Інвентаризація: практ. посіб. К.: Центр навчальної літератури, 2017. 140 с.
4. Лівшиц Д.М. Якщо до вас прийшли з перевіркою практ. посіб. К.: Центр навчальної літератури, 2017. 432 с.
5. Перевірки та штрафи: як захистити свої інтереси. Практичне керівництво Дніпропетровськ: ТОВ «Баланс-Клуб», 2015 120 с.
6. Н. Вороная, Н. Білова, Н. Чернишова. Річна інвентаризація. Харків: ТОВ ВБ «Фактор», 2016 117 с.

ДОДАТКОВА ЛІТЕРАТУРА

1. Бутинець Ф. Ф. Контроль і ревізія: Підручник Житомир: ПП "Рута", 2009. 544с
2. Дікань Л. В. Контроль і ревізія: Навч.посіб. К.: Знання, 2009. 327 с.
3. Ф.Ф. Бутинець, Б.Ф. Усач, Н. Г. Виговська та ін. Аудит і ревізія підприємницької діяльності Житомир: "Рута", 2010. 416 с.

ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ У БЮДЖЕТНИХ УСТАНОВАХ

1. Поняття про бюджетні установи та особливості організації в них бухгалтерського обліку
2. Сутність та предмет обліку в бюджетних установах
3. Роль, функції та завдання обліку в бюджетних установах
4. Статті класифікації доходів і видатків бюджетних установ
5. Кошториси бюджетних установ
6. План рахунків бухгалтерського обліку бюджетних установ
7. Облік доходів за коштами, отриманими як плата за послуги
8. Облік доходів від реалізації продукції
9. Облік доходів від надання в оренду майна бюджетних установ
10. Облік благодійної допомоги
11. Облік фінансових доходів
12. Облік видатків бюджетної установи
13. Загальні засади обліку грошових коштів та фінансово-розрахункових операцій в бюджетних установах
14. Облік грошових коштів у касі бюджетної установи
15. Облік розрахунків з бюджетом та дебіторами і кредиторами
16. Облік розрахунків з бюджетом
17. Облік розрахунків з дебіторами
18. Облік розрахунків з підзвітними особами
19. Облік зобов'язань розпорядників бюджетних коштів
20. Облік розрахунків казначейськими векселями
21. Облік депозитних сум
22. Облік внутрішніх розрахунків
23. Організація і завдання обліку праці та її оплати в бюджетних установах
24. Облік персоналу та робочого часу
25. Облік розрахунків із заробітної плати
26. Облік відпусток

27. Облік допомоги у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності
28. Поняття необоротних матеріальних активів бюджетних установ, їх структура та завдання обліку
29. Документування операцій з основними засобами та іншими необоротними матеріальними активами
30. Синтетичний облік основних засобів та інших необоротних матеріальних активів
31. Аналітичний облік необоротних матеріальних активів
32. Облік надходження матеріальних необоротних активів
33. Амортизація необоротних матеріальних активів
34. Облік ремонту і модернізації матеріальних необоротних активів
35. Облік вибуття матеріальних необоротних активів
36. Облік незавершеного капітального будівництва
37. Облік інвестиційної нерухомості
38. Нормативна та методична база з обліку нематеріальних активів
39. Завдання обліку нематеріальних активів, порядок їх визнання та оцінка
40. Облік надходження, наявності і вибуття нематеріальних активів
41. Синтетичний та аналітичний облік нематеріальних активів
42. Амортизація нематеріальних активів
43. Зменшення корисності нематеріальних активів
44. Нормативна база щодо організації обліку запасів
45. Синтетичний облік запасів
46. Аналітичний облік запасів
47. Облік надходження запасів
48. Переоцінка запасів
49. Облік вибуття запасів
50. Облік реалізації запасів
51. Загальні засади обліку виробничих витрат у бюджетних установах
52. Інвентаризація основних засобів та інших матеріальних необоротних активів
53. Інвентаризація нематеріальних активів

54. Інвентаризація запасів
55. Інвентаризація грошових коштів та їх еквівалентів, бланків документів суворої звітності
56. Інвентаризація розрахунків
57. Загальна характеристика та класифікація звітності бюджетних установ
58. Фінансова звітність бюджетних установ
59. Звітність бюджетних установ за розрахунками з фондами загальнообов'язкового державного соціального страхування
60. Статистична звітність бюджетних установ
61. Адміністративна звітність бюджетних установ
62. Управлінська звітність бюджетних установ.

ОСНОВНА ЛІТЕРАТУРА

1. Бюджетний кодекс України: від 08.07.2010 р. № 2456-VI; поточна редакція від 01.01.2014 на підставі 5428-17 / Верховна Рада України. (Офіційний веб-сайт Верховної ради України). URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2456-17>.
2. Державна казначейська служба України. Про затвердження Інструкції з інвентаризації матеріальних цінностей, розрахунків та інших статей балансу 30.10.1998 № 90; поточна редакція від 23.10.2010, підстава № 0913-10 / Верховна Рада України. (Офіційний веб-сайт Верховної ради України). URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0728-98>.
3. Державна казначейська служба України. Про затвердження Інструкції з обліку коштів, розрахунків та інших активів бюджетних установ 26.12.2003 № 242; поточна редакція від 21.06.2005, підстава №0650-05 / Верховна Рада України. (Офіційний веб-сайт Верховної ради України). URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0106-04>.
4. Державна казначейська служба України. Про затвердження типових форм з обліку та списання основних засобів, що належать установам і організаціям 02.12.1997 р. № 125/70; поточна редакція від 02.12.1997р., підстава №0650-05 / Верховна Рада України. (Офіційний веб-сайт Верховної ради України). URL:

<http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0612-97>.

5. Державна казначейська служба України. Про затвердження Інструкції про форми меморіальних ордерів бюджетних установ та порядок їх складання 27.07.2000 № 68; поточна редакція 20.06.2003, підстава №0500-03 / Верховна Рада України. (Офіційний веб-сайт Верховної ради України). URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0570-00>.

6. Державний комітет статистики України. Про затвердження Інструкції зі статистики заробітної плати 13.01.2004 № 5; поточна редакція 13.01.2004 / Верховна Рада України. (Офіційний веб-сайт Верховної ради України). URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0114-04>.

7. Державна казначейська служба України. Про затвердження Положення про єдиний казначейський рахунок 26.06.2002 № 122; поточна редакція від 01.01.2011, підстава №1262-10 / Верховна Рада України. (Офіційний веб-сайт Верховної ради України). URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0594-02>.

8. Бутинець Ф.Ф. Бухгалтерський облік у бюджетних установах: навч. посібник. - Житомир ПП «Рута», 2009. 450 с..

10. Гарасим П.М. Податковий облік і звітність на підприємствах: навч. посібник - К.: ВД «Професіонал», 2009. 448с.

9. Гуцайлюк Л.О. Бухгалтерський облік у бюджетних установах: первинні документи та облікові реєстри: навч. посібник К.: Центр навчальної літератури, 2010.-160с.

10. Джога Р.Т. Бухгалтерський облік у бюджетних установах: навч. посібник - К.: КНЕУ, 2014.

11. Наконечна Н.В. Облік в бюджетних установах: опорний конспект лекцій ЛьвДУВС, Львів: Видавництво ТзОВ «Ліга-Прес», 2014. 124 с.

ДОДАТКОВА ЛІТЕРАТУРА

1. Негрич, І. М. Облік в бюджетних установах : конспект лекцій Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2013. 177 с.

2. Р. Т. Джога, Л. М. Сінельник, І. О. Кондратюк, В. В. Петруніна. Облік у бюджетних установах : навч.-метод. посіб. К. : КНЕУ, 2009. 296 с.

3. Атамас, П. Й. Основи обліку в бюджетних організаціях : навч. посіб. К. : ЦУЛ, 2003. 284 с.

ПОДАТКОВА СИСТЕМА

1. Акцизний податок: сутність, платники та об'єкти оподаткування. Підакцизні товари.
2. Державна фіскальна служба України: функції, завдання і структура.
3. Екологічний податок: механізм визначення та порядок сплати.
4. Економічна сутність податку на прибуток підприємств та його загальна характеристика.
5. Елементи справляння акцизного податку.
6. Єдиний податок: умови застосування та порядок визначення.
7. Загальна характеристика елементів єдиного податку.
8. Загальна характеристика рентної плати за спеціальне використання лісових ресурсів.
9. Класифікаційна характеристика податків, зборів, платежів.
10. Механізм визначення та сплати податку на додану вартість.
11. Механізм обчислення акцизного податку.
12. Механізм розрахунку та порядок сплати плати за землю.
13. Механізм розрахунку та сплати податку на прибуток підприємств.
14. Місцеві податки і збори: сутність, види та роль у формування фінансових ресурсів органів місцевого самоврядування.
15. Об'єкт оподаткування ПДВ. Операції, що не є об'єктом оподаткування ПДВ та звільнені від оподаткування.
16. Основи митної справи в Україні.
17. Основи місцевого оподаткування в Україні.
18. Основи оподаткування податком на доходи фізичних осіб в Україні.
19. Особливості справляння транспортного податку в Україні.
20. Переваги та недоліки податків і зборів за формою оподаткування.
21. Платники і ставки податку на прибуток підприємств. Об'єкт оподаткування.

22. Платники та ставки податку на додану вартість. Об'єкт оподаткування.
23. Податкова політика: сутність, види та критерії формування.
24. Податкові знижки та податкові соціальні пільги з податку на доходи фізичних осіб.
25. Податкові соціальні пільги та порядок їх розрахунку при визначенні податку на доходи фізичних осіб, крім осіб, що обрали спрощену систему оподаткування.
26. Податок на додану вартість: економічний зміст та його роль у формуванні доходів бюджету.
27. Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки: платники, об'єкт оподаткування та порядок нарахування.
28. Поняття податкової системи та вимоги до її побудови.
29. Поняття та особливості застосування плати за землю в Україні.
30. Порядок визначення та сплати збору за місця для паркування транспортних засобів.
31. Порядок визначення та терміни сплати акцизного податку.
32. Порядок нарахування, утримання та сплати податку на доходи фізичних осіб.
33. Право на податкову знижку та порядок її застосування при оподаткуванні податком на доходи фізичних осіб.
34. Прямі податки: сутність та їх місце у системі оподаткування.
35. Рентна плата за користування води: платники та порядок нарахування і сплати.
36. Рентна плата за користування радіочастотним ресурсом України: платники, об'єкт оподаткування та порядок нарахування.
37. Рентні платежі в Україні: сутність, види та особливості визначення.
38. Система контролюючих органів в Україні: сутність, структура та функціональне призначення.
39. Система оподаткування: сутність та принципи.
40. Структура податкової системи та характеристика її підсистем.
41. Сутність та особливості непрямого оподаткування.
42. Сутність та функції податків.

43. Сутність, види мита та особливості його справляння.
44. Туристичний збір: економічна сутність, механізм визначення та порядок сплати.
45. Характеристика майнового оподаткування в Україні, його особливості.

ОСНОВНА ЛІТЕРАТУРА

1. Бак Н.А. Податкова система України : навчальний посібник Чернівці : Чернівецький національний університет, 2014. 135 с.
2. Гаєвська Л.М. Підприємництво та його оподаткування: навчальний посібник Ірпінь : НУ ДПСУ, 2014. 316 с.
3. Дулік Т.О. Податкова система : навчально-методичний посібник Дніпропетровськ : Дніпропетровська державна фінансова академія, 2014. 208 с.
4. Карлін М.І. Податкові системи країн Америки : навчальний посібник Луцьк : Вежа-Друк, 2015. 229 с.
5. Крисоватий А.І. Адміністрування податків в Україні : організація та напрями трансформації : монографія Тернопіль : ТНЕУ, 2012. 211 с. 8
6. Крисоватий А.І. Податкові трансформації в ЄС та податкова політика України в контексті євроінтеграції : монографія Тернопіль : ТНЕУ, 2014. 234 с.
7. Матвейчук Л.О. Податкова система України Кам'янець-Подільський : Я.І. Сисин : Абетка, 2015. 119 с.
8. Митний кодекс України : від 13.03.2012 р. №4495-VI URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/4495-17>
9. Найденко О.Є Організація податкового процесу : навчальний посібник Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2015. 266 с.

ДОДАТКОВА ЛІТЕРАТУРА

1. Олейнікова Л.Г. Формування конкурентоспроможної системи оподаткування в Україні Київ : ДННУ «Академія фінансового управління», 2015. 394 с.
2. Податковий кодекс України : від 02.12.2010 р. №2755-VI . URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>

3. В.К. Хлівний. Податкова система : навчально-методичний посібник для самостійного вивчення дисципліни Київ : КНЕУ, 2014. 372 с.
4. В.Г. Баранова. Податкова система: навчальний посібник Одеса : ВМВ, 2014. 341 с.
5. Подік І.І. Податкова складова економічної безпеки України : монографія Київ : Інтерсервіс, 2017. 209 с.
6. М.І. Крупка. Система адміністрування податків в Україні : стан, проблеми та перспективи розвитку : монографія Львів : ЛНУ ім. Івана Франка, 2017. 446 с.
7. Тоцька Т.С. Митне оподаткування: практикум : навчальні посібники Дніпропетровськ : Акцент ПП, 2016. 127 с.