

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор

Західноукраїнського
національного університету

Андрій КРИСОВАТИЙ

« 6 » грудня 2022 р.



ПОЛОЖЕННЯ
про систему внутрішнього забезпечення якості освіти
у Відокремлених структурних підрозділах
фахової передвищої освіти
(нова редакція)

СХВАЛЕНО

Рішення вченої ради

Західноукраїнського національного
університету

« 16 » грудня 2022 року,

протокол № 4

I. Загальні положення

1.1. Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти у відокремлених структурних підрозділах фахової передвищої освіти (надалі – Положення) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про фахову передвищу освіту», Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі фахової передвищої освіти, стратегії розвитку ЗУНУ на 2016-2026 роки, статуту ЗУНУ, Положення про відокремлені структурні підрозділи фахової передвищої освіти, Положення про організацію освітнього процесу у відокремлених структурних підрозділах фахової передвищої освіти.

1.2. Основні терміни та їх визначення:

1) автономія закладу фахової передвищої освіти – самостійність, незалежність і відповідальність закладу фахової передвищої освіти у прийнятті рішень стосовно розвитку академічних свобод, організації освітнього процесу, внутрішнього управління, економічної та іншої діяльності, самостійного добору і розстановки кадрів у межах, встановлених законодавством;

2) академічна мобільність – можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися в іншому закладі фахової передвищої освіти на території України чи поза її межами;

3) академічна свобода – самостійність і незалежність учасників освітнього процесу під час провадження педагогічної діяльності, що здійснюється на принципах свободи слова і творчості, поширення знань та інформації;

4) акредитація освітньої програми – оцінювання освітньої програми та/або освітньої діяльності закладу фахової передвищої освіти за цією програмою на предмет: відповідності стандарту фахової передвищої освіти; спроможності виконати вимоги стандарту та досягти заявлених у програмі результатів навчання; досягнення заявлених у програмі результатів навчання;

5) здобувачі фахової передвищої освіти – особи, які навчаються у закладі фахової передвищої освіти;

6) компетентність – динамічна комбінація знань, вмінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні фахової передвищої освіти;

7) ліцензований обсяг у сфері фахової передвищої освіти – визначена ліцензією максимальна кількість осіб, яким заклад освіти може одночасно забезпечити здобуття фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю;

8) ліцензування – процедура визнання спроможності юридичної особи провадити освітню діяльність за певною спеціальністю відповідно до стандартів освітньої діяльності;

9) освітня програма – система освітніх компонентів на відповідному рівні фахової передвищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів

СКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач ступеня фахової передвищої освіти;

10) результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів;

11) якість фахової передвищої освіти – відповідність результатів навчання вимогам, встановленим законодавством, відповідним стандартом фахової передвищої освіти та/або договором про надання освітніх послуг;

12) якість освітньої діяльності – рівень організації освітнього процесу у закладі фахової передвищої освіти, що відповідає стандартам фахової передвищої освіти, забезпечує здобуття особами якісної фахової передвищої освіти та сприяє створенню нових знань.

1.3. У відокремлених структурних підрозділах фахової передвищої освіти (надалі – ВСП ФПО) політика щодо забезпечення якості освіти спрямована на висхідний розвиток якості освітньої діяльності, яка враховує стратегічний підхід закладу та національний контекст реформування фахової передвищої освіти.

II. Мета та завдання системи внутрішнього забезпечення якості освіти ВСП ФПО

2.1. Систему внутрішнього забезпечення якості освіти в ВСП ФПО розроблено згідно з принципами:

- відповідності європейським і національним стандартам якості фахової передвищої освіти;
- автономії закладу фахової передвищої освіти, який відповідає за забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти;
- усвідомлення усіма співробітниками ВСП ФПО відповідальності за якість фахової передвищої освіти, що надається;
- системного підходу, який передбачає управління якістю на всіх рівнях освітнього процесу;
- процесного підходу до управління;
- моніторингу якості освітньої діяльності;
- постійного підвищення якості освітньої діяльності;
- студентоцентризму в організації освітньої діяльності;
- відкритості інформації на всіх етапах забезпечення якості.

2.2. Система внутрішнього забезпечення якості освіти у ВСП ФПО передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- удосконалення планування освітньої діяльності;
- затвердження, моніторинг і періодичний перегляд освітніх програм;
- впровадження студентоцентрованого навчання, викладання та оцінювання;

- посилення кадрового потенціалу;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів фахової передвищої освіти;
- використання системи опитування як інструменту для зворотного зв'язку із внутрішніми та зовнішніми стейкхолдерами;
- організацію інформаційного супроводу забезпечення якості освітньої діяльності;
- забезпечення публічності інформації про діяльність;
- здійснення самооцінки якості освіти й освітньої діяльності;

III. Інституційне забезпечення якості освіти

3.1. ВСП ФПО працює у взаємодії з усіма координаторами із забезпечення якості фахової передвищої освіти, зокрема:

- органами, що здійснюють управління у сфері фахової передвищої освіти;
- персоналом ВСП ФПО;
- здобувачами фахової передвищої освіти;
- роботодавцями;
- органами громадського самоврядування у сфері фахової передвищої освіти;
- засобами масової інформації.

3.2. Система якості фахової передвищої освіти ВСП ФПО забезпечується на трьох рівнях:

3.2.1. Рівень тактичного управління якістю фахової передвищої освіти спрямований на виконання вимог щодо забезпечення якості надання освітніх послуг, що містить методичну, навчальну, навчально-дослідну діяльність здобувачів фахової передвищої освіти; підвищення кваліфікації викладацького складу; матеріально-технічне та інформаційне забезпечення. Він представлений процесами діяльності циклових комісій ВСП ФПО.

3.2.2. Рівень оперативного управління системою якості фахової передвищої освіти спрямований на виконання функцій моніторингу та контролю якості фахової передвищої освіти.

3.2.3. Рівень стратегічного управління системою якості фахової передвищої освіти, спрямований на виконання функцій організації та планування якості фахової передвищої освіти, підвищення ефективності та результативності.

IV. Процесне забезпечення якості освіти в ВСП ФПО

Система внутрішнього забезпечення якості освіти передбачає такі складники:

4.1. Моніторинг наявності ресурсів для організації освітнього процесу за кожною освітньою програмою.

Матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу в ВСП ФПО має відповідати ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності до проведення лекційних, практичних і лабораторних занять. Забезпеченість комп'ютерними робочими місцями, лабораторіями, полігонами, обладнанням,

устаткуванням, що необхідні для виконання освітніх програм, обґрунтовується окремим документом з наданням розкладу їх використання та розрахунків достатності. Інформаційне забезпечення передбачає наявність: українських та закордонних фахових періодичних видань відповідного або спорідненого спеціальності профілю у бібліотеці закладу освіти; доступу до баз даних періодичних видань іноземними мовами відповідного або спорідненого профілю. Соціально-побутова інфраструктура ВСП ФПО передбачає наявність бібліотеки, у тому числі читальної зали; медичного пункту, пунктів харчування, актової, концертної зали, гуртожитку, спортивної зали, стадіону та спортивних майданчиків тощо.

4.2. Моніторинг організації освітнього процесу за кожною освітньою програмою.

Змістове наповнення освітніх програм формується із урахуванням вимог затверджених стандартів освіти, нормативних документів МОН України і тимчасових стандартів освіти ВСП ФПО. Моніторинг організації освітнього процесу за кожною освітньою програмою здійснюється з метою зростання привабливості і прозорості навчальних програм для потенційних споживачів; урахування тенденцій розвитку освітніх програм та вимог до них, у тому числі дескрипторів рамок кваліфікацій; підвищення здатності випускників до працевлаштування як у найближчій перспективі, так і в майбутньому.

4.3. Моніторинг стану підготовки та своєчасного оновлення навчально-методичних комплексів дисциплін.

Методичне забезпечення навчальної дисципліни і компетентностей щодо визначення достатності фахового рівня викладача, який забезпечує її викладання, покладається на циклову комісію.

4.4. Започаткування підготовки за новими спеціальностями та освітніми програмами.

Започаткування провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти закладом освіти за новою спеціальністю є розширенням провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти і підлягає ліцензуванню в установленому порядку.

4.5. Оцінювання результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти

Критерії оцінювання є обов'язковою складовою освітньої програми дисципліни. Критеріями досконалості/недосконалості системи оцінювання є: підтвердження зафіксованого в ВСП ФПО рівня знань і вмінь при експертному (зовнішньому) оцінюванні; кореляція оцінки результатів навчання здобувача з оцінкою сформованості професійних та загальних компетентностей випускниками і роботодавцями. Реалізація цього завдання передбачає накопичення інструментарію оцінки успішності навчання здобувачів за спеціальністю з метою його цільового використання та подальшого вдосконалення.

4.6. Оцінювання педагогічних працівників.

Оцінювання педагогічних працівників відбувається з допомогою здобувачів фахової передвищої освіти щодо якості викладання навчальних дисциплін, рівня застосування інноваційних технологій в освітньому процесі тощо.

Основними завданнями оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників ВСП ФПО є:

- приведення діяльності ВСП ФПО у відповідність до сучасних світових тенденцій розвитку фахової передвищої освіти;
- стимулювання педагогічних працівників до удосконалення якості навчальної та інноваційної діяльності, підвищення їх фахового рівня;
- розвиток творчої ініціативи та підвищення результативності фахової діяльності педагогічних працівників;
- реалізація принципів змагання та здорової конкуренції;

4.7. Формування системи запобігання корупції в закладі фахової передвищої освіти.

Протидія корупції в ВСП ФПО супроводжується діяльністю у двох напрямках: профілактики та безпосереднього виявлення корупційних фактів. Для їх реалізації активізуються зусилля усіх учасників освітнього процесу з метою задоволення інтересів усіх суб'єктів: адміністрації закладу фахової передвищої освіти щодо позитивного іміджу, викладацького складу – у високій професійній якості здобувачів ступеня фахової передвищої освіти, здобувачів – у здобутті ґрунтовних знань.

У. Прикінцеві положення

5.1. Це Положення вводиться в дію після його ухвалення вченою радою ЗУНУ та затвердження ректором.

5.2. Зміни та доповнення до цього після їх ухвалення вченою радою ЗУНУ та затвердження ректором.

Директор навчально-
наукового центру
моніторингу якості освіти
та методичної роботи

 Сергій ШАНДРУК

ПОГОДЖЕНО

Перший проректор

 Микола ШИНКАРИК

Начальник юридичного
відділу

 Людмила ТРУФАНОВА